

**“TASDIQLAYMAN”**  
**Surxondaryo viloyat statistika**  
**boshqarmasi boshlig‘i**  
**B. Choriyev**

2025-yil “15” 

**Raqamlashtirish va statistik registrlarni yuritish bo‘limi to‘g‘risida**  
**NIZOM**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Nizom Surxondaryo viloyat statistika boshqarmasi Raqamlashtirish va statistik registrlarni yuritish bo‘limi (keyingi o‘rinlarda bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi “Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida” PF-27-son Farmoni va “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Surxondaryo viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur Nizomga, hamda boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim faoliyati raqamli texnologiyalarni rivojlantirish, statistika organlari faoliyatida raqamli texnologiyalardan foydalanish samaradorligini oshirish, axborot tizimlarini rivojlantirish va joriy etish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish, raqamli resurslar va interaktiv xizmatlar yuritish, ma‘lumotlar almashinuvini raqamlashtirish, elektron hisobot va tanlanma kuzatuvlarni texnik qo‘llab quvvatlash, sun‘iy intellekt texnologiyalarini joriy etish va statistik registrlarni yuritish bo‘yicha ishlab chiqilgan dasturlarni joriy etadi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Surxondaryo viloyat statistika boshqarmasi boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

## 2-bob. Bo'limning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Bo'limning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

**a) hududiy statistika organlarida AKT rivojlantirish sohasida:**

Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasida AKTni joriy etish sohasida yagona siyosatni amalga oshirish;

Boshqarmada qo'llaniladigan dasturiy ta'minotni texnik qo'llab-quvvatlash;

Boshqarma ehtiyojlari uchun Milliy statistika qumitasi tomonidan ishlab chiqilgan dasturiy ta'minotni joriy etish;

Boshqarma tomonidan ko'rsatiladigan interaktiv davlat xizmatlarini joriy etish va rivojlantirish;

Boshqarma rasmiy veb-saytini ishlab chiqish va yuritish;

Boshqarmada AKTni rivojlantirish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish;

**b) axborot xavfsizligini taminlash va axborot tizimlari tarmoqlarini boshqarish sohasida:**

axborot xavfsizligini taminlash sohasida yagona texnologiya siyosatini amalga oshirish;

tarmoqlarning topologiyasini, tarmoq va kommunikatsiya uskunalari tuzilishini

aniqlash;

ma'muriy va tuman (shahar) statistika bo'limlarida mahalliy kompyuter tarmog'ini boshqarish;

server uskunalari, mahalliy ma'lumotlar bazalarini va axborot tizimlarini boshqarish;

**v) texnik rivojlantirish va xizmat ko'rsatish sohasida:**

hisoblash texnikasi, tarmoq va periferiya uskunalari, telefon aloqalari vositalarini texnik qo'llab-quvvatlash;

kompyuter texnikasi parkini yangilash bo'yicha takliflarni ishlab chiqish hududiy statistika organlarida periferiya uskunalari, shuningdek ularni amalga oshirish;

nusxa ko'chirish va ko'paytirish ishlarini takomillashtirish, hududiy statistika organlarining ehtiyojlari uchun ma'lumotnoma, o'quv-metodik, ilmiy, huquqiy va boshqa adabiyotlarni chiqarish.

6. Bo'lim oldiga qo'ygan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni bajaradi:

Boshqarmada Milliy statistika qumitasi tomonidan ishlab chiqilgan axborot tizimlarini joriy etishni amalga oshiradi;

Boshqarma rasmiy web-saytining mazmuni va uni to'ldirish bo'yicha ma'muriy ishlarni amalga oshiradi;

tarmoqlarning topologiyasini, tarmoq va server uskunalari tarkibini, shuningdek tizim dasturlarini aniqlaydi;

axborot resurslari va tizimlarining ish faoliyatini nazorat qiladi;

foydalanuvchilarning ishini nazorat qiladi va qabul qilingan axborot xavfsizligi siyosati va tashkiliy-ma'muriy hujjatlarga muvofiq boshqa vazifalarni bajaradi;

domen zonalari, serverlari, ish stansiyalari, hududiy statistika organlarining mahalliy va korporativ tarmoqlari faoliyatini qo'llab-quvvatlashni taminlaydi;

o'z vakolatlari doirasida axborot xavfsizligi buzilishlarini tekshirish ishlarida ishtirok etadi;

Boshqarma xodimlarini elektron pochta xabarlari, real vaqtda matnli xabarlar, audio-video konferensiyalar va boshqalar orqali o'zaro aloqa vositalarini ta'minlaydi va qo'llab-quvvatlaydi;

Internet tarmog'iga kirishni qo'llab-quvvatlaydi;

Boshqarmada kompyuter texnikasi, periferiya uskunalari va nusxa ko'chirish uskunalari kuzatib boradi va qayd etadi;

texnik hujjatlar talablariga muvofiq profilaktik va rejali ogohlantirish ishlarni olib boradi;

kompyuter texnikasi va boshqa texnik vositalarni sotib olish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

telefon liniyalari, aloqa asbob-uskunalarining uzluksiz va sifatli ishlashini taminlaydi;

foydalanuvchilarning buyurtmalari bo'yicha statistika byulletenlari, yig'ma va boshqa hujjatlarning tezkor va yuqori sifatli nusxalarini ishlab chiqaradi.

### **3-bob. Bo'limning huquq va majburiyatlari**

8. Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarishda quyidagi huquqlarga ega:

o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish davomida belgilangan tartibda Boshqarma bo'linmalardan ma'lumotlarni so'rash va olish;

Boshqarma rahbariyatiga hududiy statistika organlarida axborot-

kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish masalalari bo'yicha takliflar kiritish;

Boshqarmada axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va rivojlantirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

Bo'lim vakolatiga kiruvchi ishlarni bajarish bo'yicha muvofiqlashtirish va nazorat qilish;

Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma bo'linmalari bilan instruktiv majlislar o'tkazish;

Bo'lim faoliyatiga taalluqli masalalar bo'yicha konferensiya ishlarida, shu jumladan xalqaro seminar va majlislarda, shuningdek xalqaro loyihalarda ishtirok etish.

9. Bo'limning javobgarligi:

O'ziga yuklatilgan vazifalarni haqqoniy tarzda va samarali amalga oshirish;

Vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa malumotlarni yuqori darajada tayorlash;

Bo'limga taqdim etilgan loyihalar hujjatlarini, taklif va savollarini sifatli bajarishni tashkil qilish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash;

Bo'limga kelib tushgan va chiqayotgan materiallar bo'yicha davlat va tijorat sirlarining sir saqlanishi, yakka tartibdagi ma'lumotlarning maxfiyligiga rioya qilinishi uchun javobgar bo'ladi.

#### **4-bob. Bo'lim tuzilmasi**

10. Bo'lim tuzilmasi bo'lim boshlig'ini o'z ichiga oladi, shuningdek:

Bo'limda bosh mutaxassisni o'z ichiga oladi.

11. Bo'limning ishlarida bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va boshqa mutaxassislar boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

13. Bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassis lavozimini Milliy statistika qumitasi bilan kelishgan holda tayinlanadi.

#### **5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish**

14. Bo'lim faoliyati O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, Milliy statistika qumitasi to'g'risidagi" nizam, Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi nizomi va ushbu nizomga, buyruqlarga muvofiq tashkil etiladi. Milliy statistika qumitasi raisi ko'rsatmalariga, idoralar rahbarining buyruqlar va yo'riqnomalariga, shuningdek, davlat organlarining rejaları asosida, Bo'lim ish rejaları va Bo'lim xodimlarining funksional majburiyatlari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan boshqarmaning ish rejaları asosida shakllantiriladi va boshqarma tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional majburiyatlari bo'lim boshlig'i tomonidan ta'yinlangan vazifalar asosida tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

### **Bo'lim boshlig'i:**

Bo'limning butun faoliyatiga rahbarlik qiladi, bo'lim tarkibiga kiruvchi xodimlarning ishlarini tashkillashtiradi, Bo'limga yuklatilgan vazifa va funksiyalarni bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'lim xodimlar jadvali va tasdiqlangan tuzilmaga muvofiq nomzodlarni malaka darajasini oshirish, kasbiy faoliyatini oshirish, imtiyozlar va ularni intizomiy jazolash chora tadbirlarini aniqlik va diqqat bilan o'rganib chiqqan holda rahbariyatga ko'rib chiqish uchun taqdim etadi;

Bo'lim ish reja loyihasini ishlab chiqib tasdiqlash uchun boshqarma boshlig'ini nazorat qiluvchi o'rinbosariga taqdim etadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida majburiyatlarni taqsimlaydi;

Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi majlislari va yig'ilishlarida, shuningdek Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi rahbariyati topshirig'iga asosan bo'lim faoliyatiga kiruvchi va idoralararo ishchi guruhlar masalalarida ishtirok etadi;

Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlari topshiriqlariga muvofiq materiallarni tahlil qilish va umumlashtirish, qo'yilgan ustuvor vazifalarni yechishda yanada samarali takliflarni ishlab chiqish va tayyorlashni amalga oshiradi;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini va interaktiv davlat xizmatlarini rivojlantirishda, bo'linma rahbarlari hamda mutaxassislariga konsultativ va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Milliy Statistika qumitasining va Boshqarmaning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralarini ko'radi;

Bo'lim kadrlar zahirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

## Bosh mutaxassis

- KTYADR (Korxonalar va tashkilotlar yagona davlat registri) va statistik registrlarni yuritish va kelgusida uni qo'llab-quvvatlash, shuningdek, raqamli statistik registrlar sohasida yagona metodologiyani ishlab chiqishda ishtirok etish;

- ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilardan olingan ma'lumotlarni to'plash va saqlash, shuningdek, ularni Boshqarmaning tegishli tarkibiy bo'linmalariga belgilangan tartibda taqdim etish;

- raqamli statistik registrlarni texnik qo'llab-quvvatlash, uning funksional imkoniyatlarini takomillashtirish, uzluksiz ishlashini ta'minlash hamda idoraviy axborot tizimlari va resurslari bilan integratsiya qilish bo'yicha ishlarni tashkil etishda ishtirok etish;

- belgilangan muddatlarda oylik va choraklik statistik axborotlar, byulletenlar, to'plamlar, murojaatlar uchun ma'lumotlarni o'z vaqtida tayyorlanishini nazorat qilish.

- korxonalar va tashkilotlar demografiyasi bo'yicha yig'ma tahliliy ma'lumotlarni shakllantirish;

- bo'lim faoliyatiga tegishli statistika ma'lumotlarining metama'lumotlarini ishlab chiqish, yangilash, kelishish va yuritish ishlarini tashkil etish.

Bo'lim boshlig'i



O. Jumaqulov

Bosh mutaxassis



O. Raxmanov