

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'limi to'g'risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'limi to'g'risida nizom Surxondaryo viloyati Statistika boshqarmasining Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'limi (keyingi o'rinlarda–bo'lim) maqomi, asosiy vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilab beradi.

2. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risida nizom, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining (keyingi o'rinlarda–Statistika agentligi) qaror va buyruqlari, mazkur nizom, shuningdek boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

3. Bo'lim o'z faoliyatini Statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan bir yillik statistika dasturi asosida amalga oshiradi.

4. Bo'lim qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha faoliyatini boshqarmaning tarkibiy bo'linmalari, tumanlar (shahar) statistika bo'limlari (keyingi o'rinlarda–hududiy statistika organlari) bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini Statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Statistika boshqarmasi boshlig'ining o'rinbosariga bo'ysunadi.

Bo'limning ish rejasi boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatini milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakillarini ishlab chiqilishida takliflar berish;

Foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish;

Boshqarma markaziy apparatining tegishli bo'limalari hamda tumanlar (shahar) statistika organlari bilan birgalikda qishloq xo'jaligi sohasida ro'yxatdan o'tkazish jarayonlarini tashkil etish chora-tadbirlarini ishlab chiqish va ularning yuqori darajada amalga oshirilishini ta'minlash;

Qishloq xo'jaligi statistikasi sohasida milliy statistika tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol ish yuritish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatni milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqilishida takliflar berish:

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rganish natijalarini hisobga olgan holda soha rivojlanishining istiqbolli maqsadlari va yo'nalishlarini belgilaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha bir yillik statistika dasturlarining ishlab chiqilishi, Statistika boshqarmasi ish rejalarining shakllantirilishida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha rasmiy statistikani rivojlantirishning ustuvor yo'nalishlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda amalga oshiradi va statistika dasturlari doirasida ularning faoliyatini muvofiqlashtiradi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasini yanada takomillashtirish yuzasidan takliflarni belgilangan tartibda Statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

b) qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan hamda boshqa xususiyatga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha statistika ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, tarqatish va e'lon qilish ishlarini amalga oshiradi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha milliy statistika tizimiga kiruvchi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda statistika dasturlarining bajarilishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha viloyat, uning hududlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish bo'yicha davlat dasturlarining bajarilishi jarayonlari yuzasidan mavjud statistika ma'lumotlari asosida tahliliy axborotlar tayyorlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha respondentlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistika ma'lumotlarini taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish bo'yicha zarur choralarini ko'radi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha statistika hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga davlat organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish choralarini ko'radi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha ma'lumotlar bazasini, veb-saytlarni yangilab boradi, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir zarur tushuntirishlar beradi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlardan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha o'z vakolatlari doirasida statistika organlari faoliyati jarayonlarida olingan xizmat, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashni ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha ish faoliyati jarayonlarida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini jamlash, tayyorlash va saqlash uchun topshirish ishlarini amalga oshiradi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha ochiq statistika ma'lumotlarini statistika organlari, rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari, boshqa davlat organlari va xalqaro tashkilotlarning internet resurslari hamda nashrlarida joylashtirish yo'li bilan tarqatish va barcha foydalanuvchilarga rasmiy statistika ma'lumotlaridan keng foydalanish uchun teng imkoniyatlarni yaratishlarida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha rasmiy statistikadan foydalanuvchilar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, statistika ma'lumotlarining mazmuni va sifatini yanada yaxshilash maqsadida foydalanuvchilar o'rtasida taqdim etilayotgan statistika ma'lumotlaridan qoniqish darajasini baholash bo'yicha so'rovlarda ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha rasmiy statistika ma'lumotlarining manbalari, ularni tayyorlash usullari, ishonchliligi, shaffofligi, oshkoraligi va sifati to'g'risida foydalanuvchilarni meta ma'lumotlar yordamida xabardor qilib boradi.

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha rasmiy statistikadan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida statistik ko'rsatkichlarning kengaytirilgan ro'yxatidan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistika ma'lumotlari bazasini ishlab chiqish va yuritishda ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha o'zaro mos axborot tizimlari va resurslarini yaratish uchun asos sifatida statistik tasniflagichlardan foydalanishni ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha internet resurslariga joylashtirish yo'li bilan statistika tasniflagichlari va ularga kiritilayotgan o'zgartirishlar to'g'risida foydalanuvchilarni xabardor qiladi.

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi bo'yicha kadrlar malakasini oshirish jarayonlariga video konferens aloqa tizimi va raqamli texnologiyalarni qo'llagan holda masofaviy o'qitish tizimini samarali tashkil etishlarida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi faoliyatini moddiy-texnik jihatdan ta'minlash, xodimlarning samarali mehnat qilishlari, ularni har tomonlama qo'llab-quvvatlash va ijtimoiy muhofaza qilish uchun munosib shart-sharoitlarni yaratish choralari ko'radi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi xodimlari uchun lavozim va malakada rajalariga ko'tarilishda ularning mehnat faoliyati, irodaviy va axloqiy sifatlari, iqtidori va ko'nikmalarini xolisona baholashga asoslangan teng imkoniyatlar yaratadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistika sistatistika organlari xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va korrupsiyaga qarshi keskin va murosasiz kurash munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida amaliyotga joriy etishga qaratilgan ilmiy va statistik tadqiqotlarning ustuvor yo'nalishlarini belgilash va amalga oshirilishini muvofiqlashtirish ishlarida ishtirok etadi;

qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi faoliyatini takomillashtirish maqsadida ilg'or statistik usullar va vositalar asosida innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amalga oshirish choralari ko'radi.

3-bob. Bo'limning huquq va majburiyatlari

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Boshqarma bo'linmalari va hududiy statistika organlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha rahbariyatiga takliflar kiritish;

Statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

Hududiy statistika bo'limlari tomonidan qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini tekshirish;

Qishloq xo'jaligi va ekologiya statistikasi sohasidagi ma'lumotlarda xato va kamchiliklar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarmaning bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga – bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassis va yetakchi mutaxassis kiradi;

11. Bo'limning tarkibiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va uning xodimlari boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod etiladi.

5-bob. Bo'lim boshlig'i va xodimlarining javobgarligi

13.Bo'lim boshlig'i:

bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi va ularning ishini muvofiqlashtiradi, bo'limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

Statistika agentligi va Boshqarmaning ish rejalarida ko'zda tutilgan masalalarni o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan ma'lumotnoma, tahliliy, statistik va boshqa materiallarni, shuningdek,bo'limga yuklangan vazifalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

statistika sohasida ilg'or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo'yicha bo'lim mutaxassislari tayyorlagan takliflarni umumlashtiradi;

bo'limga yuklangan masalalar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining

qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtiradi;

Boshqarma boshlig'i bilan birga bo'lim faoliyatini takomillashtirish, statistika ishlari dasturini, statistika ishlarini ishlab chiqish dasturini shakllantirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

bo'lim ishlarining samaradorligi darajasini oshirish, ish uslubi va metodlarini, uni tashkil qilishni yaxshilash, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

Xodimlar tomonidan davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo'limga kiruvchi materiallarni va bo'limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda Statistika agentligi manfaatlarini ifodalaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida) tashkil qiladi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va rahbariyatiga kiritadi; vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

14. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

15. Bo'lim bosh mutaxassisi:

Funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

Kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblash metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash, statistik instrumentariylarni shakllantirilishini, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlanishini tashkil etadi;

Muhim indikatorlarni baholaydi va hisob-kitobini yuritadi;

Statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

Statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berish;

Asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

16.Bo'lim yetakchi mutaxassisi:

Funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjat loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

Statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qiladi, olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi, ular asosida jamlanma ma'lumotlar jadvallarini shakllantiradi, asosiy statistik ko'rsatkichlarni hisoblash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etadi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berishda ishtirok etadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq,jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallar va ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

ish yuritishni olib boradi, Boshqarmada hujjatlarning aylanish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlash va o'z vaqtida topshirishni ta'minlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq,joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq,boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.